RIETAVO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2015 m. rugsėjo 16 d. Nr. AV-480
Rietavas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsniu, 8 straipsnio 2 punktu, Rietavo savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 20 d. sprendimu Nr. T1-114 „Dėl Rietavo savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo 2015 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“,

t v i r t i n u Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos veiklos nuostatus.

Savivaldybės administracijos direktorius Vytautas Dičiūnas

PATVIRTINTA
Rietavo savivaldybės administracijos
direktoriaus 2015 m. rugsėjo 16 d.
įsakymu Nr. AV-480

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – NVŠ programa) vertinimo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises, pareigas ir veiklos organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi šiais Nuostatais, Rietavo savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 20 d. sprendimu Nr. T1-114 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos sudarymo" (toliau – Sprendimas) ir kitais teisės aktais.

3. Komisijos sprendimai įforminami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

4. Komisija įvertina Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų atitiktį švietimo teikėjų reikalavimams.

5. Komisija vertina Neformaliojo vaikų švietimo teikėjų (toliau – NVŠ teikėjai), kurie pretenduoja į lėšas, skirtas neformaliajam vaikų švietimui, teikiamų NVŠ Programų atitikties reikalavimams paraiškas (toliau – Paraiška).

6. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

6.1. gauti iš Paraiškos teikėjo ir kitų kompetentingų institucijų duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus Paraiškoms įvertinti;

6.2. prireikus raštu prašyti patikslinti Paraiškos teikėjo pateiktą informaciją.

7. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo:

7.1. užpildyti Komisijos nario deklaraciją (1 priedas), nurodant savo interesus, kurie galėtų būti susiję su jų objektyvumu vertinant paraiškas;

7.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl Programos vertinimo.

8. Komisijos narys negali dalyvauti svarstyme ir vertinime Programų paraiškų, pateiktų švietimo teikėjų, su kuriais Komisijos narį sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų, pvz., vertintojas pats yra Paraiškos teikėjo organizacijos narys, dalyvauja jos organų veikloje, arba yra organo nario artimas giminaitis, yra įtrauktas į Programos rengimo procesą ar Paraiškos teikėjo veiklą, taip pat jeigu dėl jo veiklos Komisijoje gali kilti kitoks viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas arba yra kitų aplinkybių, kurios neleidžia Komisijos nariui priimti objektyvių sprendimų.

9. Komisijos narys, pažeidęs šiuos Nuostatus ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos darbo forma – posėdis.

11. Komisijos posėdžiai vyksta pagal poreikį.

12.Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

13.Posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas, jam nesant, pareigas laikinai eina vienas Komisijos narių, už kurį balsuoja daugiau negu pusė Komisijos narių.

14. Komisija švietimo teikėjų atitiktį nustato naudodamasi NVŠ teikėjo atitikties reikalavimams nustatymo paraiškos forma (Sprendimo 2 priedas) ir NVŠ teikėjų atitikties reikalavimams vertinimo forma (Sprendimo 3 priedas). Priėmus teigiamą sprendimą, Savivaldybės Švietimo ir mokslo institucijų registro (toliau – ŠMIR) tvarkytojas per tris darbo dienas nuo sprendimo priėmimo atitiktį pažymi ŠMIR.

15. NVŠ programa vertinama pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus (Sprendimo 5 priedas). Kriterijai vertinami – Taip/Ne/Iš dalies. Priėmus sprendimą dėl programos atitikties reikalavimams, per tris darbo dienas nuo programas patvirtinančio Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos atsakingas Savivaldybės asmuo pažymi tai Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (KTPRR). NVŠ programos, atitinkančios reikalavimus, skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje.

16. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininkas.

17. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

18. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos nariai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Neformaliojo vaikų švietimo
programų vertinimo komisijos
veiklos nuostatų
1 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS NARIO DEKLARACIJA

1.	Vardas ir pavardė	
2.	Gyvenamoji vieta	
3.	Telefonas, el. paštas	
4.	Narystė, pareigos ar kiti ryšiai su įstaigomis ar organizacijomis (jų steigėjais, dalyviais, vadovais ar kitų organų nariais), veikiančiomis neformaliojo vaikų švietimo srityje	
5.	Kitos aplinkybės, dėl kurių Komisijos narys savo veikloje negalėtų priimti objektyvių sprendimų	

Tvirtinu, kad šioje Deklaracijoje nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs. Įsipareigoju nevertinti paraiškų esant aplinkybėms, neleidžiančioms priimti objektyvių sprendimų, ir apie šias aplinkybės nedelsiant informuoti Komisijos pirmininką.

.....

(deklaruojančio asmens vardas ir pavardė, parašas)

20___ m. _____ ___d.