PATVIRTINTA

Rietavo savivaldybės administracijos

direktoriaus 2020 m. gegužės 12 d.

įsakymu Nr. AV-245

**MAŽOS VERTĖS SKELBIAMAS PIRKIMAS**

**PROJEKTO „MODERNIOS EDUKACINĖS ERDVĖS KŪRIMAS RIETAVO LAURYNO IVINSKIO GIMNAZIJOJE“ 3 AUKŠTO PATALPŲ REMONTO DARBAI**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. PIRKIMO OBJEKTAS

III. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

VI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

VIII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

IX. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

X. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

XI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

XII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

|  |  |
| --- | --- |
|  | PRIEDAI: |

1. Pasiūlymo formos pavyzdys.

2. Sutarties projektas.

3. Techninė specifikacija.

4. Darbų kiekių žiniaraštis.

5.Sutarties įvykdymo užtikrinimo (laidavimo ir garantijos) formos.

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rietavo savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) perka projekto „Modernios edukacinės erdvės kūrimas Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijoje“ 3 aukšto patalpų remonto darbus. Pirkimo objekto kodas pagal bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (BVPŽ): 45453100-8 (Atnaujinimo darbai).

## 2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir šiomis konkurso sąlygomis.

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje [*https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt*](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt). Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti teikėjai (nemokama registracija adresu https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt). Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas, vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Pirkimo dokumentai skelbiami viešai CVP IS.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja

**II SKYRIUS**

**PIRKIMO OBJEKTAS**

7. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl teikėjas turi pateikti pasiūlymą visai pirkimo apimčiai. Alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

 8. Pirkimo objektas – projekto „Modernios edukacinės erdvės kūrimas Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijoje“ 3 aukšto patalpų remonto darbai. Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje (3 priedas). Preliminarios darbų apimtys numatytos darbų kiekių žiniaraštyje (4 priedas). Jeigu techninėje specifikacijoje ar kituose pridedamuose dokumentuose nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, jie yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas gali siūlyti lygiavertį objektą nurodytajam.

 9. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Už Darbus bus apmokama per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo dienos. Sutartį numatoma finansuoti iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 d. apmokėjimo terminai. Atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

10. Darbai turi būti atlikti per 2 (du) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Darbai bus vykdomi pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.1.3-CPVA-R-724 priemonę „Mokyklų tinklo efektyvumo didinimas“.

11. Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo įvertinti visas pirkimo sutarčiai įvykdyti reikalingas sąnaudas, kadangi po pasiūlymų pateikimo termino nebus galima keisti pasiūlymo sumos arba sąlygų, grindžiamų teikėjo klaidomis ar praleidimais. Jeigu vykdant sutartį paaiškės, kad teikėjas turi patirti išlaidų, kurias jis privalėjo įtraukti į savo pasiūlymą pagal šio pirkimo dokumentus ar jų paaiškinimus, tai šias išlaidas padengti teikėjas privalės savo sąskaita. Teikėjai, dalyvaujantys pirkimo procedūroje, atsako už rūpestingą visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant pateiktas technines specifikacijas ir visus paaiškinimus ir papildymus, taip pat už pateikiamos informacijos apie visas sąlygas ir įsipareigojimus, galinčius turėti įtakos pasiūlymo sumai ar pobūdžiui arba paslaugos atlikimui, gavimą.

 **Teikėjas, prieš pateikdamas pasiūlymą, savo iniciatyva gali apžiūrėti objektą,** **kad galėtų parengti pasiūlymą ir įsivertinti visas galimas rizikas.**

Darbų atlikimo vieta – Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazija, Daržų g. 1, Rietavas.

# **III SKYRIUS**

# **TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**

12. Reikalavimai dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje. Pirkime nėra naudojamas Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas (EBVPD).

13. Teikėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šio punkto lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. **Perkančioji organizacija prašo visų teikėjų iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius teikėjų atitiktį nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams.**

**Teikėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimus | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
| 13.1.1. | Teikėjas turi turėti teisę verstis statybos veikla (statinių kategorija – ypatingi statiniai, statinių grupė: negyvenamieji pastatai) | Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą ar kitus lygiaverčius dokumentus, patvirtinančius, kad teikėjas turi teisę verstis statybos veikla |
| 13.2. | Teikėjas turi turėti bent 1 (vieną) specialistą, kuriam suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo pareigas | Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos arba kitos Lietuvos Vyriausybės įgaliotos institucijos išduoto atestato ar kitų dokumentų, suteikiančių teisę vykdyti ypatingų statinių statybos darbus, ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoto dokumento kopijos, patvirtintos įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir įmonės antspaudu.Jeigu statybos darbų vadovas nėra įmonės darbuotojas, pateikiama jo pasirašyta deklaracija, kurioje jis įsipareigotų vykdyti pirkimo sutartį. |

**IV SKYRIUS**

**ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

14. Jeigu pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

15. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

**V SKYRIUS**

**PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

16. Pateikdamas pasiūlymą teikėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

17. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu [https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/). Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti teikėjai (nemokama registracija adresu [https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/)). Visi dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

18. Teikėjo pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jeigu atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas teikėjo parašu ir antspaudu patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

19. Teikėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2020 m. gegužės 19 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.

20. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ turi būti pateikti šie reikalaujami dokumentai:

20.1. užpildyta pasiūlymo forma (šių konkurso sąlygų 1 priedas);

20.2. teikėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jeigu taikoma);

20.3. jungtinės veiklos sutarties kopija (kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė) (jeigu taikoma);

20.4. sutartys ar preliminarūs susitarimai su nurodytais subrangovais, kad jų pajėgumai teikėjui bus prieinami pirkimo sutarčiai įvykdyti;

20.5. pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (jeigu taikoma);

20.6. įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jeigu taikoma);

20.7. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai;

21. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jeigu teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad teikėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierineforma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

22. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų apimtį.

23. Teikėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

24. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2020 m. gegužės 19 d. 10 val. 00 min.**

25. Teikėjas pasiūlyme privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija, ekspertai, stebėtojai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti iš teikėjo gautos informacijos, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Perkančioji organizacija gali kreiptis į teikėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Konfidencialius dokumentus teikėjas aiškiai įvardina ir nurodo pasiūlymo formoje (1 priedas) arba pažymi konfidencialius pasiūlymo lapus „KONFIDENCIALU“, arba konfidencialią informaciją pateikia atskiruose dokumentuose (bylose). Jei teikėjas nenurodė konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios informacijos teikėjo pasiūlyme nėra.

26. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus pirkimo sąlygų, įskaitant pirkimo sutarties projektą, reikalavimus. Teikėjo pasiūlyme naudojami techniniai standartai turi atitikti techninius standartus, nurodytus techninėje dokumentacijoje, arba būti jiems lygiaverčiai. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos, (tame tarpe ir išlaidos dėl E. sąskaitos pateikimo), apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

27. Pasiūlymas galioja teikėjo jame nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau negu 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

28. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad teikėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Teikėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

29. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia CVP IS ir praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems teikėjams. Teikėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąraše spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

30. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą teikėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti ir pakeisti neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, teikėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, teikėjas turi jį pateikti iš naujo*.*

**VI. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS**

31. Teikėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

31.1. iki **pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukciją, kaip teikėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti [interneto svetainėje](http://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzsifravimo_instrukcija.pdf) <http://vpt.lrv.lt>.

31.2.iki **vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai teikėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, teikėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

32. Teikėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nevertinamas. Jeigu nurodytu atveju teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkančioji organizacija teikėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

**VII SKYRIUS**

**PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

## 33. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

**VIII** **SKYRIUS**

**KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

34. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos teikėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teikėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

35. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

36. Atsakydama į kiekvieną teikėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 34 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems teikėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

37. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti teikėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad teikėjas nesužinotų kitų teikėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

38. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su teikėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

39. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę teikėjai)*.* Tiesioginį ryšį su teikėjais įgaliotas palaikyti Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas Antanas Aužbikavičius, tel. (8 448) 73 203.

40. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį teikėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks*)* pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį teikėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems teikėjams, jeigu tokie yra žinomi Perkančiajai organizacijai.

**XI SKYRIUS**

**SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**

41. Pradinis susipažinimas su teikėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Rietavo savivaldybės administraciniame pastate, antrajame aukšte, 208 kab. (pasitarimų kambarys), Laisvės a. 3, 90316 Rietavas. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje – iki **2020 m. gegužės 19 d. 10 val. 45 min.**

42. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai.

43. Teikėjų atstovai susipažinimo su pasiūlymais Komisijos posėdyje (vokų atplėšimo procedūroje) nedalyvauja ir Perkančioji organizacija neteikia informacijos teikėjams apie pasiūlymus pateikusius teikėjus, pasiūlytas kainas iki kol bus įvertinti pasiūlymai ir nustatyta pasiūlymų eilė.

44. Teikėjai taip pat negali dalyvauti komisijos posėdžiuose, kuriuose atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros. Komisijos posėdžiuose stebėtojai nedalyvauja.

**X SKYRIUS**

**PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

45. Komisija tikrina ar teikėjų pateiktų pasiūlymų kvalifikacijos duomenys atitinka III skyriuje keliamus reikalavimus teikėjams. Jeigu Komisija nustato, kad teikėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, Komisija paprašo Teikėjo per Komisijos nurodytą terminą juos patikslinti arba papildyti CVP IS priemonėmis. Jeigu Komisijos prašymu Teikėjas CVP IS priemonėmis nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

46. Teikėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys Teikėjai.

47. Jeigu Teikėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomas pirkimo objektas atitinka nustatytus reikalavimus.

 48. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti teikėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

 49. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija reikalauja, kad teikėjas pagrįstų pasiūlyme nurodytą darbų ar jų sudedamųjų dalių kainą. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina arba sąnaudos visais atvejais turi būti laikomos neįprastai mažomis, jeigu jos yra 30 ir daugiau procentų mažesnės už visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija pirkimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų arba sąnaudų aritmetinį vidurkį.

50. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

50.1. teikėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

50.2. neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Komisijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

50.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba teikėjas per nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų;

50.4. buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

50.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir teikėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

**XI SKYRIUS**

**PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

51. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

52. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainą. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

**XII SKYRIUS**

**PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

53. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atveją, kai pasiūlymą pateikia tik vienas teikėjas). Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainų didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio pasiūlymas CVP IS pateiktas anksčiausiai.

54. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam teikėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

55. Konkursą laimėjęs teikėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

56. Jeigu teikėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju Perkančioji organizacija, prieš siūlydama sudaryti pirkimo sutartį, įvertina šio teikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems reikalavimams, jei pašalinimo pagrindų nebuvimas ir kvalifikacija prieš tai nebuvo įvertinta (teikėjų nebuvo reikalauta pateikti visų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų).

 **XIII SKYRIUS**

**PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

57. Teikėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis*.* Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

58. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas teikėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

59. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

**XIV SKYRIUS**

 **PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

60. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi atidėjimo terminas netaikomas. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio teikėjo pasiūlymą ir Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas. Sutarties projektas pateikiamas 2 priede.

 61. Perkančioji organizacija reikalauja, kad teikėjas, su kuriuo bus pasirašyta pirkimo sutartis, per 7 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo pateiktų tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 10 procentų nuo bendros sutarties kainos be PVM (suapvalintas iki sveiko skaičiaus).

 62. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas eurais, viena iš toliau nurodytų formų:

 62.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlygine garantija;

 62.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginiu laidavimo draudimu. Kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo polisas bei dokumentas, patvirtinantis, kad draudimo bendrovei yra apmokėta už laidavimo draudimą;

 62.3. užstatu, kuris pervedamas į Rietavo savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT267300010151128595, esančią banke AB „Swedbank“.

63. Teikėjas privalo apsidrausti ir apdrausti savo darbuotojus ir įrangą draudimo rūšimis (įskaitant statybos rizikų draudimą ir civilinės atsakomybės draudimą), kurios yra privalomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus ir laikantis juose nustatytų taisyklių ir reikalavimų. Draudimo sutartis turi įsigalioti nuo darbų pradžios datos ir turi galioti visą darbų laikotarpį iki statybos užbaigimo akto pasirašymo datos.

64. Darbai turi būti atlikti per 2 (du) mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

65. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos laikantis VPĮ 89 straipsnio nuostatų.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Mažos vertės skelbiamo pirkimo sąlygų 1 priedas |
|  |

Herbas arba prekių ženklas

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jeigu juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**PASIŪLYMAS**

**DĖL PROJEKTO „MODERNIOS EDUKACINĖS ERDVĖS KŪRIMAS RIETAVO LAURYNO IVINSKIO GIMNAZIJOJE“ 3 AUKŠTO PATALPŲ REMONTO DARBŲ**

**PIRKIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_

(Data)

|  |  |
| --- | --- |
| Teikėjo pavadinimas *(Jeigu dalyvauja teikėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)* |  |
| Teikėjo juridinio asmens kodas (-ai) *(tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)**(Jeigu dalyvauja teikėjų grupė, surašomi visų dalyvių kodai)* |  |
| Teikėjo adresas*(Jeigu dalyvauja teikėjų grupė, nurodomas teikėjų grupę atstovaujančio dalyvio adresas)* |  |
| ***Asmens, atsakingo už šį Pirkimą, duomenys:*** |
| Asmens vardas, pavardė, pareigos |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Informacija apie kiekvieno teikėjų grupės nario įsipareigojimų pasiskirstymas (*pildoma, kai pasiūlymą*

*pateikia teikėjų grupė*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Eil. Nr.*** | ***Teikėjų grupės nario pavadinimas***  | ***Numatomi atlikti darbai/suteikti paslaugos/pristatyti prekės*** | ***Teikėjų grupės nario darbų/paslaugų/prekių dalies vertė Pasiūlymo kainoje*** ***(Eur su PVM)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Informacija apie visus subtiekėjus, subteikėjus, subrangovus ir specialistus (ekspertus)**

*Subtiekėjai, subteikėjai ar subrangovai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais* ***remiamasi*** *įrodinėjant* ***kvalifikacijos atitiktį*** *(jeigu taikoma):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Eil. Nr.*** | ***Subtiekėjo, subteikėjo ar subrangovo pavadinimas*** | ***Numatomi atlikti darbai / suteikti paslaugos / tiekti prekės*** | ***Pirkimo sutarties dalis (proc. arba EUR), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Kiti žinomi subtiekėjai, subteikėjai ar subrangovai, kurie bus pasitelkti* ***vykdant pirkimo sutartį*** *ir kurių pajėgumais* ***nesiremiama*** *įrodinėjant* ***kvalifikacijos atitiktį*** *(jeigu taikoma):*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Eil. Nr.*** | ***Subtiekėjo, subteikėjo ar subrangovo pavadinimas*** | ***Numatomi atlikti darbai / suteikti paslaugos / tiekti prekės*** | ***Pirkimo sutarties dalis (proc. arba EUR), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus, subteikėjus ar subrangovus*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Specialistai, kuriais bus* ***remiamasi įrodinėjant teikėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį****, tačiau jie nėra teikėjo ar teikėjo pasitelkiamo subtiekėjo, subteikėjo, subrangovo darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju* ***būtų įdarbinti****:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Eil. Nr.*** | ***Specialisto, eksperto vardas ir pavardė*** | ***Specialisto, eksperto dabartinė darbovietė*** | ***Pozicija ir (ar) funkcijos, kurioms siūlomas specialistas, ekspertas*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Kartu su savo pasiūlymu pateikiame dokumentą (-us), kuris (kurie) patvirtina, jog Pirkimo laimėjimo ir Sutarties sudarymo atveju specialistas (-ai) bus įdarbintas (-i).

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. mažos vertės pirkimo skelbime, išspausdintame CVP IS;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas  | Kaina Eur be PVM | PVM Eur | Kaina Eur su PVM |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Projekto „Modernios edukacinės erdvės kūrimas Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijoje“ patalpų remonto darbai |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |
| **Bendra pasiūlymo kaina su PVM** | * .... Eur.
 |

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir PVM, kuris sudaro ............Eur.

Pastabos:

* kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
* tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas be PVM, atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
* bendra kaina turi atitikti jos sudėtinių dalių sumą.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija,** kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Pastaba. Pildyti tuomet, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Nepateikus, kuri informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad visas teikėjo pasiūlymas yra nekonfidencialus, tokiu atveju teikėją pripažinus laimėtoju visas teikėjo pasiūlymas bus viešinamas CVP IS.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
| 1. | Objektinė ir lokalinės sąmatos |  |
| 2. |  |  |

|  |
| --- |
| Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) |  | (Parašas) |  | (Vardas ir pavardė) |  |

|  |
| --- |
| Mažos vertės skelbiamo pirkimo sąlygų 2 priedas |
|  |

**RANGOS SUTARTIS**

**PROJEKTO „MODERNIOS EDUKACINĖS ERDVĖS KŪRIMAS RIETAVO LAURYNO IVINSKIO GIMNAZIJOJE“ 3 AUKŠTO PATALPŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS NR.**

2020\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr.\_\_\_\_\_\_

Rietavo savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188747184, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 3, Rietavas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Vytauto Dičiūno,** veikiančio pagal Rietavo savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Rietavo savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 4 d. sprendimu Nr. T1-17, toliau vadinama Užsakovu, ir „ ", įmonės kodas, kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama Rangovu, ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis):

1. SĄVOKOS

1. Darbai - darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
2. Darbų pradžia - Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
3. Darbų atlikimo terminas - Darbai turi būti atlikti per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
4. Darbų perdavimo-priėmimo aktas - dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu.
5. Išlaidos - visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
6. Įranga - prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
7. Medžiagos - visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
8. Rangovo įrengimai - visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
9. Rangovo personalas - visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
10. Statybvietė - Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
11. Subrangovas - kuris nors asmuo, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
12. Sutarties kaina - Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
13. Užsakovo personalas - visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
14. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas) - Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.

1.15. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – projekto „Modernios edukacinės erdvės kūrimas Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijoje“ 3 aukšto patalpų remonto darbai (toliau - Darbai). Darbai vykdomi pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją.
2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti projekto „Modernios edukacinės erdvės kūrimas Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijoje“ 3 aukšto patalpų remonto darbus ir perduoti juos Užsakovui kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai,
poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip
paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

1. šios Sutarties sąlygos;
2. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);
3. Subrangovų sąrašas;
4. kiti dokumentai (jei yra).

Jeigu sutarties dokumentuose numatyti Darbų kiekiai (mato vienetai), tai jie yra orientaciniai. Faktiniai Darbų kiekiai, reikalingi Projekto įvykdymui, negali apimti daugiau/mažiau kaip 5%, žiniaraščiuose nurodytų preliminarių Darbų kiekių. Faktiniai darbų kiekiai, viršijantys nurodytą procentą, turi būti perkami papildomai ar atsiskaitomi pagal 10.1 punktą.

3.3. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis
Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti
siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir
(ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje
nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau
ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai
Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.2. punkte.

 3.6. Už sutarties vykdymą Užsakovo vardu atsakingas kontaktinis asmuo Edgaras Varkalys.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 3 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra" nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.
2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo - nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei
laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.4. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

4.4.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo-priėmimo akto
pasirašymo dienos;

4.4.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai Projekte, išskyrus aplinkybes, nurodytas 10.1 punkte.

4.5. Rangovui tinkamai atlikus darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, laikydamasis Veiklų sąraše pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.
3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
4. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą (jeigu būtina) Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
7. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Darbų užduoties dokumentuose - sąnaudų kiekių žiniaraščiuose -priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai.
8. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.9. 1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.9.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.9.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

1. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.
2. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamojo jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.
3. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Darbų užduotyje nurodytus reikalavimus.
4. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
5. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
6. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
7. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

5.17. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius
duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąraše (3.2.3 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie
minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus
Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti
Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą,
Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo
pakeitimo.

Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimojo subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.18. Jeigu Darbų užduotyje ar Veiklų sąraše yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus
procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

1. Darbų atlikimo terminas yra 2 mėn., o sutarties trukmė – 4 mėn. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
2. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Žiniaraštyje (Veiklų sąraše). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.
3. Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
4. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
5. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis;
6. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
7. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tam Darbų atlikimo terminui, kuris Darbų sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Siame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.
8. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 6.1 punkte pabaigos ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02% nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigių nebus reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas, draudžiama suma privalo būti išmokama besąlygiškai be jokių banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės prieštaravimų ir Užsakovas neprivalo nurodyti pateikto reikalavimo pagrindo ar priežasties. Sutarties įvykdymo užtikrinimo originalą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties užtikrinimo vertė - 10 proc. nuo pasiūlymo vertės be PVM. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų Rangovo prašymo raštu gavimo.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir
2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

8.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 10 darbo dienų privalo:

8.2.1. atlikti Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų
perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktas gali būti pasirašomas priėjo pridedant
smulkių nebaigtų Darbų ar defektų, kurie neturės esminės įtakos Užsakovui naudojant Darbų
rezultatą pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar
defektai turi būti pašalinti.

arba

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus,
kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

1. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.2 punkte nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir Rangovui raštu įspėjus Užsakovą, turi būti laikoma, kad Darbai yra perimti.
2. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto surašymo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

1. **Bendra Sutarties darbų kaina Eur su PVM – ...... (nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais eurais).** Į šią bendrą Sutarties darbų kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir 21% PVM, kuris sudaro (nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais eurais). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

9.3. Išankstinis mokėjimas Rangovui netaikomas.

9.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos
Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.5 ir 9.7 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

9.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du
egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per
10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

1. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą, bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.
2. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.
3. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.7. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis - 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.
4. Darbų kainos Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiamos išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

9.9.1. esant 10.1. punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.2. punktą įforminus pakeitimą
Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą
dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ne vykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau
pateikiamais būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą;

1. vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos „Sistela“ duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;
2. įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas - tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 proc. tiesioginių išlaidų;

9.9.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina
atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM
tarifui:



  - Perskaičiuota Priimta Sutarties suma (su PVM)

  - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

 A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

  - senas PVM tarifas (procentais)

  - naujas PVM tarifas (procentais)

9.10. Rangovas atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

10. PAKEITIMAI

10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus.
Pakeitimai gali apimti:

1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;
3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

 10.1.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.
Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais

dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.9.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtis, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;
2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);
3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t.y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

10.3. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu

1. pasirinkimo galimybės (opcionas), įsk. kiekių, apimties, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (opciono) apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba
2. Pakeitimas nėra esminis, t.y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminių, kai dėl jo
3. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba
4. pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba
5. labai padidėja Darbų apimtis.

10.4. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą
vertė - 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami šiomis aplinkybėmis:

1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba
2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties skyrimui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį.

1. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.
2. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.
3. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Darbų užduotyje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Darbų užduoties reikalavimams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.
4. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Darbų užduotyje esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.
5. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (taip pat paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.5 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius
įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti
netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.2. punkte nurodytų Užsakovo nurodymų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;
2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąraše) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės.

12.4. Nutraukus Sutartį pagal 12.3. punktą:

1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir
2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį
ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui
turi būti sumokėta:

12.5.1. už bet kurį atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

1. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas yra įsigijęs. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;
2. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

12.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.6.1. per ne mažiau kaip 90 dienų nuo Sutarties 9.7. punkte nurodyto termino pabaigos
negauna viso apmokėjimo;

12.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

12.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.
Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, ne vėliau kaip prieš 10
darbo dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti
Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą,
Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto
išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti
Statybvietę.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

**14. NENUGALIMA JĖGA**

1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

|  |
| --- |
| **15. KONTAKTAI**Šalių rekvizitai ir parašai:  |
| UŽSAKOVAS*(Įrašyti Užsakovo rekvizitus)**(pavadinimas)* Kodas PVM mokėtojo kodas Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras *[adresas korespondencijai]* A. s. Nr. *[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]* tel.: , faksas: el. paštas:  | RANGOVAS*[Įrašyti Rangovo rekvizitus]**[pavadinimas]* Kodas *[kodas]* PVM mokėtojo kodas *[kodas]* Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras *[adresas korespondencijai]* A. s. Nr. *[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]* tel.: , faksas: el. paštas:  |
| Pasirašančiojo vardas, pavardė .................................................................Pareigos ..................................................Parašas ...................................................Data.....................................................A.V. | Pasirašančiojo vardas, pavardė ..................................................................Pareigos ...................................................Parašas .....................................................Data......................................................A.V. |

 Mažos vertės skelbiamo

 pirkimo sąlygų 3 priedas

**Techninė specifikacija**

Rietavo savivaldybės administracija perka projekto „Modernios edukacinės erdvės kūrimas Rietavo Lauryno Ivinskio gimnazijoje“ 3 aukšto patalpų remonto darbus.

Vykdant šį projektą numatoma suremontuoti patalpas:

1. Patalpą 5-19.
2. Patalpą 5-20;
3. Patalpą 5-21, 5-22, 5-23;
4. Patalpą 5-24;
5. Patalpą 5-25;
6. Patalpą 5-26, 5-27;
7. Patalpą 5-28.

**Remontuojant 5-19 patalpą reikalinga:**

1. Išmontuoti iš koridoriaus pusės dvivėres duris su švieslangiu, sumontuoti naujas medžio masyvo duris (pušis) su visa reikalinga furnitūra apdirbant angokraščius, nudažant. Virš durų sumontuoti švieslangį (rėmas – plastikas).

**Remontuojant 5-20 patalpą reikalinga:**

1. Išardyti patalpoje esančią medinę sceną 6 x 9 m., išardyti sienų apkalimą lentelėmis, demontuoti senas duris 2 vnt., pagal scenos grindų aukštį įrengti sienose angas durims sumontuoti 2 vnt. (dvivėrės durys su visa furnitūra) ir 1 vnt. (vienvėrės durys su visa furnitūra) ir apdaila. Durys medžio masyvo, mediena (pušis), lakuotos.

2. Demontuoti esamus 7 vnt. ketaus radiatorius su vamzdynu, o vietoj jų sumontuoti naujus plieninius (dvigubus) (šildymo prietaisų galia parenkama vadovaujantis higienos normų reikalavimais (įvertinant patalpos paskirtį ir kubatūrą). Šildymo vamzdyną pakeisti nauju – plieno vamzdžiai. Atlikti hidraulinius bandymus, surašant aktą. Vamzdyno stovų jungimą atlikti nuo antro aukšto vidurio iki trečio aukšto viršaus. Vamzdynas gruntuojamas, dažomas. Radiatoriai su termoreguliatoriais, ventiliais (radiatoriaus pakeitimui) ir galimybe nuorinti.

3. Šlifuoti parketo grindų dangą visoje patalpoje, nugruntuoti, lakuoti 3 kartus. 3 kartus lakuoti apie 124 kv. m., o 1 kartą lakuoti apie 60 kv.m (po būsima scena).

4. Sienų paruošimas dažymui ir dažymas vandens akriliniais dažais ne mažiau 2 kartus, spalva derinama su užsakovu.

5. Esamų šviestuvų demontavimas ir naujų 40 vnt. montavimas su jiems reikalinga laidų instaliacija (reikalingos instaliacijos poreikį suprojektuoja rangovas) iš jų:

* 18 vnt. įmontuojamų į pakabinamas lubas 60x60 cm. LED šviestuvų, ne mažiau 50W galios su matiniu stiklu ir atskiru valdymu trims šviestuvų eilėms. Valdymas iš skydo prie įėjimo.
* 8 vnt. įmontuojamų į pakabinamas lubas 60x60 cm. LED šviestuvų, ne mažiau 24W galios su matiniu stiklu ir atskiru valdymu trims šviestuvų eilėms (virš scenos). Valdymas iš skydo prie įėjimo į patalpą ir prie scenos.
* 4 vnt. LED (19x15W RGBW+UV LED) šviestuvų lubose, 7-60 laipsnių spindulys, energijos sąnaudos ne mažiau 300 W. su laikikliais ir galimybe valdyti dimeriuojant per specialų kabelį iš patalpos galo.
* 10 vnt. montuojamų prie sienos LED šviestuvų su ne mažesne 24W galia, apvalūs (stiklai matiniai).Valdymas prie įėjimo į patalpą ir prie scenos.

**Remontuojant 5-24 patalpą reikalinga:**

1. Išardyti seną medinę pertvarą, atstatyti pakabinamų lubų konstrukcijas, sumontuojant akustinių lubų skydus.

2. Nuardyti sienų apkalimus iš medinių lentelių, paruošti sienas dažymui bei išdažyti vandens akriliniais dažais ne mažiau 2 kartus, (spalva derinama su užsakovu).

3. Parengti PVC grindims pagrindą (medienos ir OSB plokštės 18-20 mm storio) ir atstatyti PVC dangą su grindjuostėmis. Grindjuostes pakeisti visoje patalpoje. PVC dangos spalva derinama prie esamos dangos.

4. Išmontuoti 2 vnt. dvivėres ir 1 vnt. vienvėres duris. Sumontuoti naujas duris, sutvarkanti angokraščius, nudažyti. Durys medžio masyvo (pušis), lakuotos su visa reikalinga furnitūra, durys su slenksčiais ( jei techniškai reikalinga) ir atramomis grindyse.

5. Virš durų esamus 2 vnt. švieslangius išmontuoti, pakeisti naujais (rėmas – plastiko, stiklas-vitrininis, matinis) su angokraščių apdirbimu ir dažymu.

**Remontuojant 5-21, 5-22, 5-23 patalpas reikalinga:**

1. Išardyti 5-21, 5-22, 5-23 patalpose esančias vidines sienas, suformuojant vieną erdvę. Išardytose grindų vietose, įrengti analogišką naują grindų dangą (prieš tai išlyginant grindų pagrindą su OSB plokštėmis) ir lubų dangą įrengiant papildomus laikiklius pakabinamų lubų sistemai. PVC dangos spalvą derinti prie likusios patalpoje dangos. Ardant pertvaras, jei bus reikalinga, perkelti elektros instaliaciją ant kitų sienų.

2. Sujungtose patalpose 5-21, 5-22, 5-23 sienas paruošti dažymui, nuimant senus dažus ir išdažyti vandens pagrindu akriliniais dažais ne mažiau 2 kartus.

3. Sujungtose patalpose 5-21, 5-22, 5-23 pagal 5-20 patalpą (į aktų salę) įrengti angą (išardant esamą plytų sieną, nutinkuojant ir nudažant angokraščius 1,4 m. pločio x 2,6 m. aukščio (bus montuojamos stumdomoms durims, įsivertinti pasiūlyme jų nereikia).

4. Pakeisti patalpoje esamą šildymo sistemos vamzdyną su radiatoriais (vamzdynas – plienas, radiatoriai 3 vnt.- skardiniai (dvigubi arba trigubi) priklausomai nuo reikalingos galios patalpai apšildyti (vadovautis higienos norma). Pakeistą šildymo vamzdyną išbandyti hidrauliškai (surašant bandymų aktą), nudažyti. Vamzdyną pakeisti nuo antro aukšto patalpos vidurio iki trečio aukšto patalpos viršaus. Keičiamo vamzdyno diametras – derinamas prie buvusio.

**Remontuojant 5-25 patalpą reikalinga:**

1. Išardyti esamą pertvarą, ant medinių grindų įrengti OSB plokščių (ne mažiau 18 mm. storio) paklotą PVC grindų įrengimui ir įrengti PVC grindų dangą su apvadais. PVC dangos spalvą ir grindų apvadus derinti prie esamos patalpoje PVC dangos. Prieš ardant pertvarą įrengti papildomus laikiklius pakabinamų lubų sistemai. Sutvarkyti atsiradusį išgriautos sienos vietoje pakabinamų lubų tarpą (lubų dangą derinti prie likusių patalpoje pakabinamų lubų dangos).

2. Pakeisti esamas duris į naujas medžio masyvo (pušis) duris (lakuotas), su visa reikalinga furnitūra, ir visa angokraščių apdaila.

3. Patalpoje įrengti keramikinę plautuvę su vandens vandentiekio ir kanalizacijos tinklais. Sieną kur bus plautuvė išklijuoti keramikinėmis plytelėmis ne mažiau 1 kv. m. Vandentiekio ir nuotekų vamzdyno f-50 diametro pajungimą vykdyti pirmame aukšte. Naujo vamzdyno praėjimo vietose sutarvkyti apdailą. Sutvarkyti sienoje esančią nišą 1 vnt ( vietinis tinkavimas).

4. Patalpą paruošti dažymui nuimant senus dažus ir dažyti vandens akriliniais dažais ne mažiau 2 kartus. Dažų spalvą derinti su užsakovu.

**Remontuojant 5-26, 5-27 patalpas reikalinga:**

1. Išardyti pertvarą, prieš tai atlikus pakabinamų lubų metalinių konstrukcijų tvirtinimą prie lubų, ir išgriautos pertvaros vietoje įrengti analogiškas pakabinamas lubas. Įrengti PVC grindis su apvadais ant parengto iš OSB plokščių (ne mažiau 18 mm. storio) pagrindo. PVC dangos spalva derinama su užsakovu.

2. Naujai suformuotą patalpą paruošti dažymui (nuimant senus dažus), sienoje esančioje nišoje atlikti tinko remonto darbus ir išdažyti vandens akriliniais dažais ne mažiau 2 kartus. Dažų spalva derinama su užsakovu.

**Remontuojant 5-28 patalpą reikalinga:**

1. Išmontuoti iš koridoriaus pusės dvivėres duris su švieslangiu, sumontuoti naujas medžio masyvo (pušis) duris su visa reikalinga furnitūra apdirbant angokraščius ir nudažant. Virš durų įrengti švieslangį (rėmas – plastikas).

**Pastaba.** Prieš teikiant pasiūlymą galima darbų vietą apžiūrėti vietoje ir pasitikslinti darbų kiekių apimtis.Pridedamas preliminarus darbų kiekių žiniaraštis, remontuojamų patalpų schema. Darbai turi būti atlikti baigtiniai nesivadovaujant nurodytais preliminariais darbų kiekiais žiniaraštyje.

 Mažos vertės skelbiamo

pirkimo sąlygų 4 priedas

**DARBŲ** **KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS**

(pridedamas atskiru failu)

 Mažos vertės skelbiamo

 pirkimo sąlygų 5 priedas

**(Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos forma)**

Rietavo savivaldybės administracijai

Laisvės a. 3, 90316 Rietavas, 188747184

**GARANTIJA**

**DĖL SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*sudarymo vieta*)

Kliento (įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jeigu tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį) įsipareigojimai pagal su Rietavo savivaldybės administracija (toliau – Garantijos gavėjas) pasirašytą ... sutartį Nr... (toliau – Sutartis) dėl (pirkimo objektas) turi būti užtikrinta sutarties įvykdymo garantija (toliau – Garantija).

(Banko pavadinimas, įmonės kodas), atstovaujamas (banko filialo pavadinimas) filialo, (adresas) (toliau – Bankas), šioje garantijoje nustatytomis sąlygomis besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja per 10 darbo dienų sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip (suma skaičiais), (suma žodžiais, valiutos pavadinimas), gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. (………….), patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį (bet koks Kliento prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, iš dalies ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), nurodant, kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo.

1. Šis įsipareigojimas privalomas Bankui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Banko antspaudu (garantijos išdavimo data).

2. Bankas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

3. Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas gali pateikti vienu iš šių variantų:

3.1. jeigu pranešimas Bankui teikiamas raštu, jis turi būti su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški;

3.2. jeigu pranešimas Bankui teikiamas pasirašytas elektroniniu parašu, garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški, nereikia.

 4. Ši garantija galioja iki (nurodyti garantijos galiojimo datą).

5. Visi Banko įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jeigu:

5.1. iki paskutinės garantijos galiojimo dienos įskaitytinai Bankas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo);

5.2. Bankui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo prierašu, kad:

5.2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

5.2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

6. Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

 7. Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Garantijos gavėjo buveinės vietą. Kilus ginčui dėl reikalavimų pagal šią garantiją pirmumas aiškinant garantijos turinį bus teikiamas Sutarčiai ir šios garantijos tekstui.

*(banko pavadinimas)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(įgalioto asmens pareigos) ( parašas) (vardo raidė, pavardė)*

A.V.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(įgalioto asmens pareigos) ( parašas) (vardo raidė, pavardė)*

**(Sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo forma)**

Rietavo savivaldybės administracijai

Laisvės a. 3, 90316 Rietavas, 188747184

**LAIDAVIMO DRAUDIMO RAŠTAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(sudarymo vieta)*

*(Laidavimo draudimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimo polisu ir apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu)*

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo liudijimu (polisu) Nr. (įrašykite draudimo sutarties numerį).

Kliento (įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jeigu tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį) (toliau – Draudėjas) įsipareigojimai pagal su Rietavo savivaldybės administracija (toliau – Naudos gavėjas) pasirašytą ... sutartį Nr... (toliau – Sutartis) dėl (pirkimo objektas) turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo laidavimo raštu.

Šiuo laidavimo raštu ir Draudikas (įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą), (toliau vadinamas – Draudikas) ir Draudėjas besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja Rietavo savivaldybės administracijai (įrašykite laidavimo sumą skaičiais) (įrašykite sumą žodžiais) suma ir ją tinkamai išmokėti pagal laidavimo draudimo raštą.

Draudėjas pagal Sutartį su Naudos gavėju įsipareigojo pateikti tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą Naudos gavėjui, todėl šio laidavimo draudimo sąlygos yra tokios:

1. Jeigu Draudėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Naudos gavėjui pareikalavus išmokama draudimo suma dėl bet kokių Draudėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimo, iš dalies ar visiško jų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
2. Draudikas besąlygiškai ir neatšaukiamai įsipareigoja Naudos gavėjui išmokėti laiduotą sumą per 10 darbo dienų gavęs pirmą raštišką Naudos gavėjo reikalavimą. Naudos gavėjas neprivalo pagrįsti ar kitaip įrodinėti Draudikui, kurių Sutarties sąlygų Draudėjas neįvykdė ar jas įvykdė netinkamai.
3. Draudikas įsipareigoja tik Naudos gavėjui, todėl šis laidavimo draudimo raštas yra neperleistinas ir neįkeistinas.
4. Draudėjui neįvykdžius savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba juos įvykdžius netinkamai, Naudos gavėjas neprivalo pirmiausia nukreipti išieškojimą dėl patirtų nuostolių atlyginimo į Draudėjo turtą.
5. Draudiko įsipareigojimai įsigalioja nuo Draudėjo sumokėtos draudimo įmokos už išduotą laidavimo draudimo raštą dienos ir galioja iki (įrašykite laidavimo draudimo galiojimo datą)  *įskaitytinai.* Laidavimo raštas Naudos gavėjui pateikiamas kartu su mokėjimą įrodančiu dokumentu. Naudos gavėjui nepareiškus reikalavimo per 3 mėnesius po šio laidavimo rašto pabaigos, jis nustoja galioti ir turi būti grąžintas Draudikui.
6. Draudikas ir/arba Draudėjas anksčiau laiko nutraukti sudarytą laidavimo draudimo sutartį ir šį išduotą laidavimo draudimo raštą turi teisę tik gavę raštišką Naudos gavėjo sutikimą.
7. Išduotam laidavimo draudimo raštui taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Naudos gavėjo buveinės vietą.
8. Šis laidavimo draudimo raštas išduotas Draudiko 20\_ m. \_\_\_\_\_mėn.\_\_\_ d. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ patvirtintų \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ laidavimo draudimo taisyklių Nr.\_\_ (toliau – Taisyklės) pagrindu. Esant prieštaravimams tarp šio laidavimo draudimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikiama Sutarčiai ir šio laidavimo draudimo rašto tekstui.

Draudikas

 *(Draudiko pavadinimas)*

Įgaliotas asmuo

 *(parašas)* *(vardas ir pavardė)*