PATVIRTINTA
Rietavo savivaldybės tarybos
2011 m. gruodžio 8 d.
sprendimu Nr. T1-214

RIETAVO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO PLANAVIMO TVARKA

I . BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja Rietavo savivaldybės trejų metų strateginio veiklos plano rengimą, svarstymą, tvirtinimą Rietavo savivaldybės taryboje ir įgyvendinimo monitoringą.

2. Šioje tvarkoje naudojamos sąvokos:

2.1. **Strateginis planavimas (SP)** − formalizuota sistema, užtikrinanti viso strateginio valdymo proceso, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai, kaip efektyviausiai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialinius ir darbo išteklius numatytiems tikslams pasiekti, realizavimą, taip pat plano įgyvendinimo priežiūrą, vertinimą ir atsiskaitymą už rezultatus.

2.2. **Strateginis plėtros planas** (**SPP**) – ilgalaikis strateginio planavimo dokumentas, kuriame suformuluota Savivaldybės vizija, strateginiai tikslai, numatytos lėšos, jų panaudojimo būdai ir rezultatų įvertinimas.

2.3. **Bendrasis planas (BP) –** kompleksinis planavimo dokumentas teritorijos naudojimo prioritetams, raidos tikslams ir strategijai nustatyti.

2.4**. Strateginis veiklos planas (SVP) –** vidutinės trukmės (trejų metų) planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į aplinkos analizę, suformuluota institucijos misija, strateginiai tikslai, aprašomos institucijos vykdomos programos ir nurodomos lėšos joms įgyvendinti.

2.5. **Programa –** strateginio veiklos plano dalis, kurioje nustatyti tikslai, uždaviniai, jų įgyvendinimo vertinimo kriterijai, priemonės (projektai), numatytos lėšos ir laukiamas šios programos įgyvendinimo poveikis visuomenei

2.6. **Tikslas (strateginis tikslas) –** siektini veiklos rezultatai, susiję su atitinkamais poreikiais, sąlygomis ir galimybėmis.

2.7. **Uždavinys** – per nustatytą laikotarpį planuojama veikla, užtikrinanti planavimo dokumente nustatyto tikslo įgyvendinimą.

2.8. **Priemonė** – užsibrėžto uždavinio įgyvendinimo būdas, kuriam naudojami žmogiškieji, finansiniai ir materialiniai ištekliai.

2.9**. Vertinimo kriterijus** – rodiklis, suteikiantis informaciją apie tikslo ir uždavinio įgyvendinimą.

3. SVP rengiamas kasmet spalio – gruodžio mėnesiais, numatant Savivaldybės veiksmus ateinantiems trejiems metams. SVP rengimo rekomendacijos tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

4. Strateginiai veiklos planai rengiami vadovaujantis:

4.1. Rietavo savivaldybės strateginiu plėtros planu (Rietavo savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 21 d. sprendimas Nr. T1-216).

4.2. Rietavo savivaldybės bendruoju planu ir jo sprendiniais.

4.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta strateginio planavimo metodika (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. nutarimas Nr. 1220).

5. Už SVP rengimą ir įgyvendinimą atsakingas Rietavo savivaldybės administracijos direktorius.

6. Rietavo savivaldybės SVP rengimą organizuoja ir projektą rengia Teisės ir finansų skyrius.

7. Įstaigose už SVP ir programų rengimą atsakingi įstaigų vadovai, administracijoje už programų rengimą atsakingi programų koordinatoriai.

8. Administracijos direktorius paskiria specialistus (programų koordinatorius) atsakingus už programų, ataskaitų apie strateginių veiklos planų rengimą ir pateikimą Teisės ir finansų skyriui bendriesiems dokumentams rengti ir ataskaitų apie programų įvykdymą parengimą.

II. RIETAVO SAVIVALDYBĖS TREJŲ METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO RENGIMAS, SVARSTYMAS IR TVIRTINIMAS

9. Teisės ir finansų skyriaus ekonomistas kiekvienam programos koordinatoriui ir biudžetinėms įstaigoms pateikia jiems priskirtų SPP veiksmų planuojamam laikotarpiui sąrašą.

10. Savivaldybės biudžetinės įstaigos rengia ĮSVP projektus, vadovaudamiesi šios tvarkos 4.1, 4.2, 4.3 punktuose išvardintais dokumentais ir atsižvelgdami į Savivaldybės administracijos padaliniams priskirtų SPP veiksmų planuojamam laikotarpiui sąrašą.

11. Savivaldybės biudžetinės įstaigos, bendradarbiaudamos su programas kuruojančiais skyriais (priedas Nr. 1) ir programų koordinatoriais, parengia ĮSVP ir programų projektus.

12. Programas kuruojančių skyrių vadovai ir programų koordinatoriai, įvertinę kuruojamų įstaigų pateiktus ĮSVP projektus, bendradarbiaudami su Teisės ir finansų skyriumi, parengia skyrių programų projektus.

13. Kuruojantys skyriai, rengdami SVP programas, privalo:

13.1. Naudoti Teisės ir finansų skyriaus parengtas ir Rietavo savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas formas.

13.2. Darbo užmokesčiui, įnašams soc. draudimui, būtiniausioms darbo priemonėms įsigyti ir darbo sąlygoms sudaryti, valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti ir pagal normatyvus apskaičiuotas paprastąsias planuojamas išlaidas suderinti su Teisės ir finansų skyriumi.

13.3. Parengti detalų išlaidų priemonėms, skirtoms padalinio funkcijoms vykdyti, pagrindimą.

14. Programas kuruojantys skyriai įstaigų SVP projektus pateikia Teisės ir finansų skyriui.

15. Pakoreguoti įstaigų SVP su programomis ir programas kuruojančių skyrių parengtos programos perduodamos Teisės ir finansų skyriui, kuris parengia SVP trejiems metams projektą.

16. SVP projektas su programomis suderinamas su komitetais, aprobuojamas Finansų ir ekonomikos komitete ir teikiamas tvirtinti Savivaldybės tarybai.

17. Rietavo savivaldybės tarybos patvirtintas SVP su programomis yra Savivaldybės biudžeto sudarymo pagrindas.

III. RIETAVO SAVIVALDYBĖS TREJŲ METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO VYKDYMO MONITORINGAS

18. Tarybai patvirtinus biudžetą pagal programas, jos pradedamos įgyvendinti. Kartu pradedama ir jų stebėsena. Stebėsena atliekama viso proceso metu ir visais lygiais:

18.1. Biudžetinių įstaigų vadovai ir programų koordinatoriai stebi ir vertina, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir programos, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir atitinkamai patikslina strateginius planus.

18.2. Savivaldybės administracija stebi ir vertina, ar siekiama strateginių tikslų, ar efektyviai naudojamos finansinės lėšos, ar įgyvendinti strateginiai veiklos planai ir programų įsipareigojimai.

19. Jeigu dėl lėšų paskirstymo atsiranda būtinumas keisti esmines SVP nuostatas (koreguoti strateginius tikslus, įvykdytinų programų tikslus ar uždavinius), tai daroma tik Rietavo savivaldybės tarybos sprendimu.

20. Biudžetinės įstaigos pasibaigus metams teikia ĮSVP programų vykdymo ataskaitas programas kuruojantiems skyriams, kurie suvestines ataskaitas pateikia Teisės ir finansų skyriui.

21. Teisės ir finansų skyrius, išanalizavęs padalinių pateiktas SVP programų vykdymo ataskaitas, parengia suvestinę informaciją apie SVP programų vykdymą ir pateikia ją Savivaldybės administracijos direktoriui.

22. Administracijos direktorius pateiktą suvestinę informaciją apie programų vykdymą teikia Savivaldybės tarybos Finansų ir ekonomikos komitetui.

23. Išvados apie SVP programų vykdymą teikiamos Tarybai.

IV. RIETAVO SAVIVALDYBĖS TREJŲ METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO KOREGAVIMAS

24. Jeigu dėl lėšų paskirstymo atsiranda būtinybė keisti esmines SVP nuostatas, tai daroma Savivaldybės tarybos sprendimu.

25. SVP programų koregavime dalyvauja ir Rietavo savivaldybės tarybai sprendimo projektą dėl SVP koregavimo teikia programas koordinuojantys skyriai, suderinę su Teisės ir finansų skyriumi.

26. Administracijos direktoriaus ir įstaigų vadovų įsakymais programos gali būti keičiamos šiais atvejais:

26.1. Kai asignavimų valdytojai įgyvendina Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo jiems suteiktas teises.

26.2. Kai programų priemonės keičiamos nekeičiant finansavimo apimties, programos tikslų ir uždavinių.

26.3. Kai keičiama programos finansavimo apimtis, gavus tikslinės paskirties lėšas iš kitų finansavimo šaltinių.

27. SVP programas koordinuojantys skyriai apie atitinkamos programos daromus pakeitimus privalo informuoti programų vykdytojus.

_____

Rietavo savivaldybės strateginio planavimo tvarkos priedas Nr. 1

PROGRAMAS KURUOJANTYS SKYRIAI

1. Visuomenės ugdymo programa – Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

2. Sveikatos, socialinės paramos ir paslaugų įgyvendinimo programa – Sveikatos, socialinės paramos ir rūpybos skyrius.

3. Savivaldybės veiklos funkcijų vykdymo, strategijos formavimo ir įgyvendinimo programa – Savivaldybės administracijos buhalterija

4. Teritorinio planavimo ir turizmo plėtros programa – Architekto tarnyba.

5. Ekonominės plėtros programa – Vietos ūkio skyrius.

6. Privatizavimo fondo lėšų panaudojimo programa – Teisės ir finansų skyrius.

7. Kaimo teritorijos vystymo ir žemės ūkio plėtros programa – Žemės ūkio skyrius.

8. Darbo rinkos politikos rengimo ir įgyvendinimo programa – Savivaldybės administracijos buhalterija.

9. Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa – Vietos ūkio skyrius.

10. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo programa - Vietos ūkio skyrius.

11. Paskolų valdymo programa – Teisės ir finansų skyrius.

_____