RIETAVO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

BUHALTERIJA

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS 2016 M. GRUODŽIO 31 D.

Rietavas

RIETAVO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

BUHALTERIJA

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO TURINYS

1. Finansinės būklės ataskaita.
2. Veiklos rezultatų ataskaita.
3. Grynojo turto pokyčių ataskaita.
4. Pinigų srautų ataskaita.
5. Aiškinamasis raštas.

Rietavas

ID: -2147483760
D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017-03-15 Nr. 1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	**ILGALAIKIS TURTAS**		17.665.859,77	18.109.114,13
I	Nematerialusis turtas	P03	186.523,17	230.096,85
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		42.382,26	30.224,70
I.3	Kitas nematerialusis turtas		121.344,84	161.312,86
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai		22.796,07	38.559,29
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	16.627.013,52	16.781.237,39
II.1	Žemė		10.964,56	9.389,84
II.2	Pastatai		2.686.159,35	3.451.946,84
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		11.044.866,11	10.941.413,04
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		235.582,89	
II.5	Mašinos ir įrenginiai		22.414,45	15.451,92
II.6	Transporto priemonės		66.625,45	46.202,51
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		24.421,59	32.109,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		5.445,25	9.543,98
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		2.530.533,87	2.275.180,26
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05, P06	852.323,08	1.097.779,89
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	**BIOLOGINIS TURTAS**			
C	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**467.333,90**	**444.982,80**
I	Atsargos	P08	13.135,74	63.055,76
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		13.135,74	63.055,76
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	6.726,44	10.099,21
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	441.655,44	369.130,99
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	P10	87.795,42	73.941,30
III.5	Sukauptos gautinos sumos		343.992,37	290.975,94
III.6	Kitos gautinos sumos		9.867,65	4.213,75
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	5.816,28	2.696,84
	IŠ VISO TURTO:		18.133.193,67	18.554.096,93

(tęsinys kitame puslapyje)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	**FINANSAVIMO SUMOS**	**P12**	**17.991.911,83**	**18.413.639,23**
I	Iš valstybės biudžeto		8.153.581,88	7.734.861,70
II	Iš savivaldybės biudžeto		5.802.079,44	6.209.178,10
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		3.191.859,43	3.675.674,37
IV	Iš kitų šaltinių		844.391,08	793.925,06
E	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**486.159,07**	**540.134,23**
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		54.287,00	80.632,71
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai		54.287,00	80.632,71
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		431.872,07	459.501,52
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis	P13, P14	1.794,54	213,54
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos		118.117,29	118.224,27
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	111.832,70	152.874,32
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		70.238,69	66.127,87
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	129.449,63	121.311,76
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	439,22	749,76
F	**GRYNASIS TURTAS**	**P18**	**-344.877,23**	**-399.676,53**
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai		46.494,98	2.127,21
II.1	Tikrosios vertės rezervas		46.494,98	2.127,21
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka		-309.041,86	-416.226,97
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		-82.330,35	14.423,23
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-96.753,58	-6.707,56
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		14.423,23	21.130,79
G	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		18.133.193,67	18.554.096,93

Administracijos direktorius — (parašas) — Vytautas Dičiūnas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) — (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė — (parašas) — Ina Vytienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) — (vardas ir pavardė)

Rietavo savivaldybės administracija, 188747184, Laisvės a. 3, Rietavo m., Rietavo sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147449768
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017-03-15 Nr. 3
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**5.545.561,54**	**4.570.337,90**
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		5.537.329,41	4.560.601,06
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.621.573,63	2.339.383,03
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		2.365.545,47	1.851.523,34
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		568.330,34	305.749,72
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		-18.120,03	63.944,97
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		8.232,13	9.736,84
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	20.369,89	289.203,92
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma		-12.137,76	-279.467,08
B	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	**P02**	**-5.067.955,06**	**-4.498.917,74**
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.082.815,67	-1.103.776,12
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-601.976,28	-596.275,68
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-127.551,17	-126.269,41
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-2.328,52	-1.699,02
V	TRANSPORTO		-44.361,98	-40.563,58
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-4.917,68	-2.798,19
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-167.953,87	-195.709,44
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-419.198,21	-372,03
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-127.569,42	-78.213,31
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		-1.535.995,18	-1.517.006,58
XI	NUOMOS		-2.880,44	-2.880,44
XII	FINANSAVIMO		-60.484,89	-126.231,95
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-748.396,81	-577.137,07
XIV	KITOS		-141.524,94	-129.984,92
C	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**477.606,48**	**71.420,16**
D	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**		**-15.511,87**	
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	232.452,70	
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-247.964,57	
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**	**P23**	**18.825,77**	**-1.041,23**
F	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**	**P01**	**-577.673,96**	**-77.179,34**
G	**PELNO MOKESTIS**			
H	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**-96.753,58**	**-6.800,41**
I	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**		**97.922,39**	**-58.359,56**
J	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**1.168,81**	**-65.159,97**
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Administracijos direktorius — (parašas) — Vytautas Dičiūnas
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) — (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė — (parašas) — Ina Vytienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) — (vardas ir pavardė)

ID: -2147449768
D/L: --

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017-03-15 Nr. 2
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną			345,52		-357.774,56	21.130,79	-336.298,25	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	1.781,69		X		1.781,69	
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X	-58.452,41	-6.707,56	-65.159,97	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną			2.127,21		-416.226,97	14.423,23	-399.676,53	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X	9.262,72		9.262,72	
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	44.367,77		X		44.367,77	
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X	97.922,39	-96.753,58	1.168,81	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną			46.494,98		-309.041,86	-82.330,35	-344.877,23	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Administracijos direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vytautas Dičiūnas
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

Ina Vytienė
(vardas ir pavardė)

ID: -2147449768
D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2017-03-15 Nr. 4
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**1.391,90**	**0,00**	**1.391,90**	**-237.879,23**	**46.806,89**	**-191.072,34**
I	Įplaukos		4.187.055,53	0,00	4.187.055,53	4.014.970,50	57.598,00	4.072.568,50
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		4.034.846,20	0,00	4.034.846,20	3.959.408,29	57.598,00	4.017.006,29
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		2.100.430,55	0,00	2.100.430,55	2.060.984,06	48.425,56	2.109.409,62
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1.873.330,80	0,00	1.873.330,80	1.846.639,29	0,00	1.846.639,29
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		16.229,57	0,00	16.229,57	1.392,05	9.172,44	10.564,49
I.1.4	Iš kitų šaltinių		44.855,28	0,00	44.855,28	50.392,89	0,00	50.392,89
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		44.789,41	0,00	44.789,41	21.039,39	0,00	21.039,39
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		7.615,04	0,00	7.615,04	12.033,91	0,00	12.033,91
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		99.804,88	0,00	99.804,88	22.488,91	0,00	22.488,91
II	Pervestos lėšos		-250.903,71	0,00	-250.903,71	-372.503,86	0,00	-372.503,86
II.1	Į valstybės biudžetą		-18.591,87	0,00	-18.591,87	-5.698,34	0,00	-5.698,34
II.2	Į savivaldybių biudžetus		-110.585,66	0,00	-110.585,66	-115.963,08	0,00	-115.963,08
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms		-29,44	0,00	-29,44			
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-121.535,54	0,00	-121.535,54	-207.229,79	0,00	-207.229,79
II.6	Kitiems subjektams		-161,20	0,00	-161,20	-43.612,65	0,00	-43.612,65
III	Išmokos	P02	-3.934.759,92	0,00	-3.934.759,92	-3.880.345,87	-10.791,11	-3.891.136,98
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.044.942,12	0,00	-1.044.942,12	-1.023.904,98	0,00	-1.023.904,98
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-120.024,42	0,00	-120.024,42	-149.664,94	0,00	-149.664,94
III.3	Komandiruočių		-2.846,52	0,00	-2.846,52	-2.025,50	0,00	-2.025,50
III.4	Transporto		-43.669,36	0,00	-43.669,36	-42.764,66	0,00	-42.764,66
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-4.704,98	0,00	-4.704,98	-2.535,67	0,00	-2.535,67
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-166.143,06	0,00	-166.143,06	-196.908,64	0,00	-196.908,64
III.7	Atsargų įsigijimo		-63.408,31	0,00	-63.408,31	-50.960,07	-10.791,11	-61.751,18
III.8	Socialinių išmokų		-1.727.652,70	0,00	-1.727.652,70	-1.698.011,88	0,00	-1.698.011,88
III.9	Nuomos		-2.917,21	0,00	-2.917,21	-3.831,54	0,00	-3.831,54
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-615.259,98	0,00	-615.259,98	-593.554,79	0,00	-593.554,79
III.11	Sumokėtos palūkanos		-1.176,23	0,00	-1.176,23	-1.007,57	0,00	-1.007,57
III.12	Kitos išmokos		-142.015,03	0,00	-142.015,03	-115.175,63	0,00	-115.175,63

(tęsinys kitame puslapyje)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	**INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		-1.112.272,70	0,00	-1.112.272,70	-2.456.796,22	-49.093,86	-2.505.890,08
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-1.112.272,70	0,00	-1.112.272,70	-2.456.796,22	-49.093,86	-2.505.890,08
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	**FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		1.114.800,24	0,00	1.114.800,24	2.691.949,55	2.286,97	2.694.236,52
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas		-1.581,00	0,00	-1.581,00	-1.581,00	0,00	-1.581,00
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		1.151.863,67	0,00	1.151.863,67	2.693.530,55	2.286,97	2.695.817,52
IV.1	Iš valstybės biudžeto		1.042.329,44	0,00	1.042.329,44	2.125.104,69	343,04	2.125.447,73
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		106.551,80	0,00	106.551,80	458.001,86	0,00	458.001,86
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		2.982,43	0,00	2.982,43	99.418,44	1.943,93	101.362,37
IV.4	Iš kitų šaltinių					11.005,56	0,00	11.005,56
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		-36.282,43	0,00	-36.282,43			
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	**VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI**							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		3.119,44	0,00	3.119,44	-2.725,90	0,00	-2.725,90
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.696,84		2.696,84	5.422,74		5.422,74
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		5.816,28		5.816,28	2.696,84		2.696,84

Administracijos direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Vytautas Bėčiūnas
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Ina Vytinė
(vardas ir pavardė)

RIETAVO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Įm. kodas 188747184

Adresas – Laisvės a. 3, LT-90316 Rietavas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2016 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

I. SKYRIUS

1. Bendrieji duomenys apie finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Rietavo savivaldybės administracija (toliau – Įstaiga) 2000 m. balandžio 21 d. įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą. Registro Nr. 055509.

Teisinė forma – Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Administracijos steigėja – Rietavo savivaldybė. Steigėjo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Rietavo savivaldybės taryba (toliau –Taryba).

Įstaiga turi sąskaitų bankuose ir antspaudą su Savivaldybės herbu ir pavadinimu „Lietuvos Respublika Rietavo savivaldybės administracija".

Įstaigos uždavinys – užtikrinti Savivaldybės institucijų funkcijų įgyvendinimą ir atlikti Tarybos, Savivaldybės mero ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos finansinį, ūkinį ir materialinį aptarnavimą.

Įstaigos funkcijos – Savivaldybės teritorijoje organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pačiai juos įgyvendinti; įgyvendinti įstatymus ir Vyriausybės nutarimus, nereikalaujančius Savivaldybės tarybos sprendimų; įstatymų nustatyta tvarka organizuoti Savivaldybės biudžeto pajamų, išlaidų ir kitų piniginių išteklių buhalterinės apskaitos tvarkymą, organizuoti ir kontroliuoti Savivaldybės turto valdymą ir naudojimą; administruoti viešųjų paslaugų teikimą; per įgaliotus valstybės tarnautojus atstovauti Savivaldybei jos įmonių ir akcinių bendrovių valdymo organuose; rengti Savivaldybės institucijų sprendimų ir potvarkių projektus; atlikti mero, Tarybos narių ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos finansinį, ūkinį ir materialinį aptarnavimą; vykdyti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

Pagrindinė veiklos rūšis – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla, kodas EVRK 84.11.20, seniūnijų – Lietuvos Respublikos seniūnijų veikla, kodas EVRK 84.11.30.

Savivaldybės administracija yra paramos gavėja. Veikla grindžiama įstatymų viršenybės, objektyvumo, proporcingumo, nepiktnaudžiavimo valdžia, tarnybinio bendradarbiavimo principais.

Rietavo savivaldybės administraciją sudaro struktūriniai padaliniai (skyriai, tarnybos, seniūnijos). Struktūriniams padaliniams vadovauja vedėjai, seniūnijoms – seniūnai. Struktūrinių padalinių veiklą reglamentuoja jų veiklos nuostatai, kuriuose konkrečiai nurodomos padalinio funkcijos. Seniūnijų apskaitą tvarko seniūnijų vyr. buhalteriai.

Savivaldybės administracijos apskaitą tvarko ir jungtinį administracijos, seniūnijų, žemės ūkio skyriaus, sveikatos, socialinės paramos ir rūpybos skyriaus finansinių ataskaitų rinkinį rengia Rietavo savivaldybės administracijos Buhalterija.

Ataskaitinis laikotarpis – 2016 m. sausio 1 d.–2016 m. gruodžio 31 d.

2. Finansiniai metai.

Savivaldybės administracijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veiklos laikotarpis neribotas.

3. Informacija apie įstaigos struktūrinius vienetus.

Savivaldybės administraciją sudaro struktūriniai padaliniai, į struktūrinius padalinius neįeinantys valstybės tarnautojai ir struktūriniai teritoriniai padaliniai – seniūnijos (Savivaldybės administracijos filialai). Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai: Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba, Buhalterija, Kanceliarija, Teisės ir finansų skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Vietos ūkio skyrius, Sveikatos, socialinės paramos ir rūpybos skyrius, Civilinės metrikacijos skyrius, Architektūros skyrius, Vaiko teisių apsaugos skyrius, Ūkio grupė, Tarpžinybinis archyvas, Žemės ūkio skyrius.

Rietavo savivaldybės seniūnijos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Buveinės adresas
1.	Daugėdų seniūnija	Minijos g.13, Daugėdų sen., Rietavo sav.
2.	Rietavo miesto seniūnija	Oginskių g. 8, Rietavas, Rietavo sav.
3.	Rietavo seniūnija	Oginskių g. 8, Rietavas, Rietavo sav.
4.	Medingėnų seniūnija	Plungės g.1,Medingėnų sen., Rietavo sav.
5.	Tverų seniūnija	Žemaičių a.8, Tverų sen., Rietavo sav.

Administracijos struktūrą, jos veiklos nuostatus ir darbo užmokesčio fondą, didžiausią leistiną valstybės parcigybių ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir užmokestį iš Savivaldybės biudžeto, skaičių, Administracijos direktoriaus siūlymu mero teikimu tvirtina ir keičia Taryba.

4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Savivaldybės administracijoje ir jos struktūriniuose padaliniuose dirbo 102 darbuotojai, praėjusį laikotarpį – 115.

5. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus.

Savivaldybės administracija yra viešojo sektoriaus subjektas, sudaręs žemesnio lygio finansines ataskaitas, apskaitęs ir pateikęs kontroliuojamų viešojo sektoriaus, kontroliuojamų ne viešojo sektoriaus nepatvirtintą ir neaudituotą informaciją. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (nepatvirtinti, neaudituoti įstaigų ir įmonių finansinės atskaitomybės duomenys) pateikta 1 priede (pridedama).

Kontroliuojamos viešosios įstaigos, priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų.

1. Rietavo pirminės priežiūros centras (valdomų akcijų skaičius – 100 %, likutinė balansinė vertė – 15,1 tūkst. Eur).
2. VšĮ Plungės rajono greitoji medicinos pagalba (valdomų akcijų skaičius – 0,01 %)

Kontroliuojamos viešosios įstaigos, nepriskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų.

1. VšĮ Rietavo žirgynas (valdomų akcijų skaičius – 61 %, likutinė balansinė vertė – 65,4 tūkst. Eur).
2. VšĮ Rietavo turizmo ir verslo informacijos centras (valdomų akcijų skaičius – 99,9 %, likutinė balansinė vertė – 12,6 tūkst. Eur).

Kontroliuojamos akcinės ir uždarosios akcinės bendrovės.

1. UAB Rietavo komunalinis ūkis (valdomų akcijų skaičius – 100 %, likutinė balansinė vertė – 674,2 tūkst. Eur).

2.UAB Telšių regiono atliekų tvarkymo centras (valdomų akcijų skaičius – 6 %, likutinė balansinė vertė – 25,2 tūkst. Eur).

Kiti subjektai.

AB „Plungės lagūna“ (likutinė balansinė vertė – 27,5 tūkst. Eur).

Rietavo savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 15 d. Nr. T1– 145 sprendimu „Dėl UAB „Rietavo komunalinis ūkis“ įstatinio kapitalo perskaičiavimo į eurus, įstatinio kapitalo sumažinimo ir įstatų patvirtinimo“, UAB „Rietavo komunalinis ūkis“ įstatinis kapitalas sumažintas 354036 eurais, sumažintas bendrovės balanse įrašyti nuostoliai.

Rietavo savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. Nr. T1-84 sprendimu „Dėl sutikimo perimti valstybei priklausančias viešosios įstaigos Rietavo turizmo ir verslo informacijos centro dalininko

teises ir pareigas“ ir viešosios įstaigos Rietavo turizmo ir verslo informacijos centro dalininko turtinių ir neturtinių teisių ir pareigų perdavimo Rietavo savivaldybės nuosavybėn perdavimo ir priėmimo aktu iš Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos, dalininko dalis–16867,47 Eur, nuosavybės metodo įtaka –9262,72 Eur.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti Savivaldybės administracijos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nėra.

II. SKYRIUS

Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas

Nuo 2010-01-01 Rietavo savivaldybės administracijos finansinė apskaita ir finansinių ataskaitų rinkiniai rengiami pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS). Buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis:

- LR buhalterinės apskaitos įstatymu;
- LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu;
- Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės nuostatomis;
- kitais LR įstatymais ir teisės aktais, susijusiais su buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės sudarymu.

Apskaitos politika patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. AV-192.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Savivaldybės administracijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu. Apskaitai tvarkyti naudojama programa „Lobster“, pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius – valstybės funkciją, programą, lėšų šaltinį, valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Finansinių ataskaitų forma

Savivaldybės administracijos metinį finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos : Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Grynojo turto pokyčių ataskaita, Pinigų srautų ataskaita, Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas. Ataskaitos sudaromos Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytais terminais.

Žemiau pateikiami pagrindiniai apskaitos principai, pritaikyti rengiant Savivaldybės administracijos 2016 m. finansines ataskaitas.

Finansinių ataskaitų valiuta

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas eurais. Nuo 2015 m. sausio 1 d. litas susietas su euru santykiu 3,4528 lito už 1 eurą. Nuo euro įvedimo dienos apskaitos dokumentuose ir apskaitos registruose visos nuorodos į litus laikomos nuorodomis į eurus, o sumos litais perskaičiuotos eurais pagal nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jeigu jis yra.

Nemokamai ne iš viešojo sektoriaus subjekto gautas nematerialusis turtas registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jeigu tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jeigu tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitos dokumentuose registruojami nematerialiojo turto sąskaitose. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė yra lygi nuliui.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai (naudingo tarnavimo laikas) nustatyti Rietavo savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T1-83.

Nematerialusis turtas skirstomas į grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas metais:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo

		(amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, kitos įsigytos teisės*	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6
4.	Prestižas	10

Nematerialiojo turto amortizacija pagal nematerialiojo turto amortizacijos žiniaraštį apskaitoje registruojama kiekvieną mėnesį. Registruojant apskaitoje amortizacijos sumą, pajamomis pripažįstama amortizacijai proporcinga finansavimo sumų, gautų tam tikram nematerialiojo turto vienetui įsigyti, dalis.

Nematerialusis turtas nurašomas, jeigu jis pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti ir nebeatitinka nematerialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių: visiško amortizavimo ir netinkamumo naudoti, stichinės nelaimės, gaisro, trečiųjų asmenų veiklos, moralinio pasenimo, sugedimo, kai taisyti netikslinga, netikslinga ar neįmanoma nematerialiojo turto parduoti viešuose prekių aukcionuose. Visiškai amortizuotas nematerialusis turtas negali būti nurašytas, jeigu jis dar tinkamas naudoti veikloje.

Gavus patvirtintą pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktą, apskaitoje registruojamas nematerialiojo turto nurašymas. Jeigu nurašomas veikloje naudojamas nematerialusis turtas, prieš nurašant apskaičiuojama ir užregistruojama einamojo mėnesio šio turto amortizacijos suma. Nurašius nevisiškai amortizuotą nematerialųjį turtą, pripažįstami nuostoliai, lygūs šio turto balansinei vertei, kurie rodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos sąnaudų eilutėje. Įsigytas perduoti naujas nematerialusis turtas registruojamas nematerialiojo turto klasės sąskaitose, kaip ir įsigytas naudoti savo veikloje, ir laikomas jose iki perdavimo.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jeigu jis yra. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą, taip pat gautas, bet dar

nepradėtas naudoti, nebaigtas statyti ar komplektuoti turtas priskiriami prie ilgalaikio materialiojo turto.

Nemokamai (neatlygintinai) ne iš viešojo sektoriaus subjekto gautas ilgalaikis materialusis turtas, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jeigu tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Iš kitų finansavimo šaltinių gautos finansavimo sumos registruojamos verte, lygia tikrajai ilgalaikio materialiojo turto vertei.

Nemokamai (neatlygintinai) iš kito viešojo sektoriaus subjekto gautas ilgalaikis materialusis turtas, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina; sukauptas nusidėvėjimas ir nuvertėjimas (jeigu jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę. Tuo pačiu metu gautos finansavimo sumos, lygios ilgalaikio materialiojo turto balansinei vertei , registruojamos pagal perdavimo ir priėmimo akte nurodytą finansavimo šaltinį, iš kurio lėšų jį perdavęs viešojo sektoriaus subjektas įsigijo.

Įsigijus ilgalaikį materialųjį turtą už simbolinį mokestį pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą, apskaitoje registruojamas ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo dieną tikrąja verte, jeigu tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Iš kitų šaltinių gautos finansavimo sumos registruojamos verte, lygia ilgalaikio materialiojo turto tikrosios vertės ir simbolinio atlygio skirtumui. Gavus ilgalaikį materialųjį turtą pagal panaudos ar nuomos sutartį, jis registruojamas nebalansinėse sąskaitose, nurodant kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto inventoriaus numerį, nuomotoją ar panaudos davėją.

Pradedant ilgalaikį materialųjį turtą naudoti veikloje, parengiamas ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje aktas (2 egzemplioriai). Pasirašius materialiai atsakingiems asmenims ir Savivaldybės administracijos direktoriui jį patvirtinus, vienas ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje akto egzempliorius ne vėliau kaip per 3 dienas po akto patvirtinimo atiduodamas Buhalterijai, o kitas egzempliorius lieka pas materialiai atsakingą asmenį. Ilgalaikio turto perdavimo naudoti veikloje akto duomenys įrašomi ilgalaikio materialiojo turto vieneto duomenų kortelėje. Duomenis įrašant į ilgalaikio materialiojo turto kortelę ilgalaikio materialiojo turto vienetui suteikiamas inventoriaus numeris. Ilgalaikį materialųjį turtą gavus pagal panaudos ar nuomos sutartį, jis registruojamas nebalansinėse sąskaitose, nurodant kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto inventoriaus numerį, nuomotoją ar panaudos davėją.

Ilgalaikis materialusis turtas gali būti riboto ir neriboto naudingo tarnavimo laiko. Ilgalaikio materialiojo turto, turinčio neribotą naudingo tarnavimo laiką, nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Neriboto naudojimo laiko yra žemė, kultūros vertybės ir bibliotekų fondai, todėl jų nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Kultūros vertybių nusidėvėjimas skaičiuojamas tik tuo atveju, jeigu jos buvo konservuotos ar restauruotos ir dėl to buvo padidinta jų vertė, buvo užregistruotas atskiras

(papildomas) ilgalaikio materialiojo turto vienetas. Nebaigtos statybos nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Ilgalaikio materialiojo turto, naudojamo pagal nuomos ar panaudos sutartį, nusidėvėjimas neskaičiuojamas ir apskaitoje neregistruojamas. Konkretaus ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio 1 dienos, kai ilgalaikio materialiojo turto vienetas perduodamas naudoti.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas už visą mėnesį, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos, kai ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai jis perleidžiamas, nurašomas, kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, arba ilgalaikis materialusis turtas nustoja būti naudojamas. Nenaudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas neskaičiuojamas.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominiai normatyvai (naudingo tarnavimo laikas) nustatyti Rietavo savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T1-83.

	MATERIALUSIS TURTAS	
5	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos – 2,5 plytos ir storesnės bei gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	115
5.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
5.3.	Tašytų rąstų pastatai	43
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.	Infrastruktūros statiniai	
6.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	60
6.1.2.	Metaliniai	33
6.1.3.	Mediniai	18
6.2.	Kiti statiniai	18
7.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
7.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	18
8.	Mašinos ir įrenginiai	
8.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
8.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	-
8.3.	Medicinos įranga	8
8.4.	Apsaugos įranga	7
8.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrengimai	3
8.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	9
8.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	13
9.	Transporto priemonės	

9.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
9.2.	Specialūs automobiliai	5
9.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	5
9.4.	Kitos transporto priemonės	9
10.	Baldai ir biuro įranga	
10.1.	Baldai	7
10.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
10.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
10.4.	Kita biuro įranga	6
11.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
11.1.	Scenos meno priemonės	8
11.2.	Muzikos instrumentai	
11.2.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	28
11.2.2.	Akordeonai	10
11.2.3.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai	10
11.3.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	7
11.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
11.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas, jeigu jis pripažintas netinkamu (negalimu naudoti) ir nebeatitinka ilgalaikio materialiojo turto požymių dėl vienos iš šių priežasčių: visiško nusidėvėjimo ir netinkamumo naudoti; stichinės nelaimės; gaisro; trečiųjų asmenų veikos; moralinio nusidėvėjimo; fizinio nusidėvėjimo; turto sugedimo, kai remontuoti netikslinga; pripažinimo avariniu; netikslinga ar neįmanoma turto parduoti viešuose prekių aukcionuose; dėl kitų priežasčių. Visiškai nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas negali būti nurašytas, jeigu jis dar tinkamas naudoti veikloje.

Atsargos

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Atsargomis taip pat laikomas ūkinis inventorius – materialusis turtas, kuris naudojamas daugiau kaip vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos registruojamos apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto

naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis ir apskaitoma užbalansinėse sąskaitose kiekine ir vertine išraiška pagal materialiai atsakingus asmenis. Nebalansinėse sąskaitose registruojama: atiduotas naudoti ūkinis inventorius; iš trečiųjų šalių priimtos saugoti atsargos; prarastos atsargos ir ūkinis inventorius; konfiskuotos arba kitos nemokamai gautos atsargos, jeigu tokias atsargas numatyta sunaikinti. Konfiskuotos arba kitos nemokamai gautos atsargos iš nebalansinių sąskaitų nurašomos, kai yra sunaikinamos; bešeimininkės atsargos iki tol, kol teisės aktų nustatyta tvarka jos pripažįstamos valstybės ar Savivaldybės nuosavybe, kurios naudotoja yra Savivaldybės administracija.

Ūkinis inventorius gali būti nurašomas iš nebalansinių sąskaitų teisės aktų nustatyta tvarka jam susidėvėjus, jį sugadinus ar praradus pagal ūkinio inventoriaus nurašymo aktą.

Apskaičiuojant atsargas, sunaudotas teikiant paslaugas, taikomas konkrečių kainų įkainojimo metodas. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Finansinis turtas

Savivaldybės administracijos finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės investicijos į kitų subjektų nuosavybės vertybinius popierius, po vienerių metų gautinos sumos, kitas ilgalaikis finansinis turtas.

Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius skirstomos pagal: kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus; kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus: kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus; asocijuotuosius subjektus, kitus subjektus: investicijas į viešąsias įstaigas; investicijas į tarptautines organizacijas; investicijas į kitus subjektus.

Trumpalaikį finansinį turtą sudaro: per vienerius metus gautinos sumos; pinigai ir pinigų ekvivalentai; kitas trumpalaikis finansinis turtas.

Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus – investicijos į Savivaldybės įmones, akcines ir uždarąsias akcines bendroves, įnašai į viešųjų įstaigų kapitalą, kai Savivaldybės administracija turi 50 proc. ir daugiau balsavimo teisės. Investicijos į asocijuotuosius ne viešojo sektoriaus subjektus – investicijos į Savivaldybės įmones, akcines ir uždarąsias akcines bendroves, kai Savivaldybės administracija turi daugiau negu 20 proc., bet mažiau negu 50 proc. balsavimo teisės. Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus įsigijimo momentu apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, o kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje rodomos nuosavybės metodu. Po pirminio pripažinimo investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus, kai Savivaldybės administracija turi 20 proc. ir daugiau balsavimo

teisės, buhalterinėje apskaitoje registruojamos nuosavybės metodu. Akcijos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina.

Investicijos į viešąsias įstaigas yra lygios įnašų (piniginių ir nepiniginių) į viešųjų įstaigų kapitalą vertei. Investicijomis laikomi tie įnašai, kurie patvirtinami Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų rezultatas rodomas finansinio turto sąskaitose nuosavybės metodu. Jeigu taikant nuosavybės metodą nuostolių dalis kontroliuojamame (asocijuotajame) subjekte viršija jos investicijų balansinę vertę, o Savivaldybės administracija neketina kompensuoti kontroliuojamo (asocijuotojo) ne viešojo sektoriaus subjekto nuostolių, Savivaldybės administracija pripažįsta nuostolių sumą, lygią savo investicijų vertei, ir investicijas rodo nuline verte. Tik tuo atveju, jeigu Savivaldybės administracija įsiparcigoja kompensuoti kontroliuojamo (asocijuotojo) subjekto nuostolius ar prisiima kitų įsipareigojimų, o investicijų į kontroliuojamą ar asocijuotąjį subjektą vertė jau lygi nuliui, apskaitoje užregistruojamas įsipareigojimas. Jeigu įsipareigojimo kompensuoti kontroliuojamo (asocijuotojo) subjekto nuostolius ir kitų įsipareigojimų nėra, nuostoliai, viršijantys investicijų vertę, užregistruojami nebalansinėse sąskaitose. Kai kontroliuojamo (asocijuotojo) subjekto veikla tampa pelninga, Savivaldybės administracija savo finansinėse ataskaitose pelno dalį pradeda rodyti tik padengusi nebalansinėse sąskaitose užregistruotus nuostolius.

Gautinos sumos ir finansiniai įsipareigojimai

Gautinos sumos registruojamos apskaitoje, kai įgyjama teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu įvertinamos ir užregistruojamos įsigijimo savikaina. Ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal įsigijimo dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinančiais laikotarpiais. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami finansavimo sumas gavus iš finansavimo šaltinių ar gavus apmokėjimą (išankstinį apmokėjimą) už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, baudas, sumas už konfiskuotą turtą ir kitas netesybas.

Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas, kai grąžinami ilgalaikiai įsipareigojimai, finansavimo sumos pervedamos pavaldžioms įstaigoms ar kitiems subjektams, sumokamos socialinės pašalpos, grąžinamos gautos permokos, išteklių fondams ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams pervedamos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, grąžinamos finansavimo sumos, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Finansiniai įsipareigojimai grupuojami pagal trukmę: ilgalaikiai – įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti po 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos; trumpalaikiai: ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalį – įsipareigojimų, kuriuos reikia įvykdyti po 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos, dalis, kurią reikia įvykdyti per 12 mėn. nuo einamojo ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos; trumpalaikius – įsipareigojimai, kuriuos reikia įvykdyti per 12 mėn. nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos – gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas iš valstybės biudžeto, Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, skirtos Savivaldybės administracijos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima gautus ir gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas ir paramą Savivaldybės administracijos išlaidoms kompensuoti. Savivaldybės administracijos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, registruojamos kaip Savivaldybės administracijos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitos dokumentuose tik tada, kai dėl įvykio praeityje Savivaldybės administracija turi dabartinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai vertinama. Jeigu nepatenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nepripažįstami.

Neapibrėžtieji įsiparcigojimai nenurodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina.

Finansinė ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitos dokumentuose kaip sąnaudos tolygiai per nuomos laikotarpį. Išlaidos, susijusios su išnuomotu turtu, taip pat ir tokio turto nusidėvėjimas pripažįstami sąnaudomis tuo laikotarpiu, kuriuo jos susidarė. Pradinės tiesioginės išlaidos, susijusios su veiklos nuomos sutarties sudarymu, pripažįstamos sąnaudomis iš karto, nuomos laikotarpio pradžioje.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jeigu iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji rizikos dalis perduodama nuomininkui. Nutraukus veiklos nuomos sutartį, Savivaldybės administracijos nuostoliai, susidarę dėl prievolės kompensuoti veiklos nuomos sutarties nutraukimo išlaidas, pripažįstami ataskaitinio laikotarpio kitos pagrindinės veiklos sąnaudomis.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Visos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į: pagrindinės veiklos; kitos veiklos; finansinės ir investicinės veiklos. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina prie pagrindinės veiklos, priskiriamos prie kitos veiklos pajamų. Pajamos pagal pobūdį

skirstomos į finansavimo pajamas, pajamas, prekių, turto, paslaugų, pardavimo pajamas, finansinės ir investicinės veiklos pajamas, kitas pajamas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina gauti su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Pajamos už patirtas komunalines išlaidas, jeigu jos neįskaičiuojamos į nuomos mokestį, nepripažįstamos pajamomis ir mažina pripažintas sąnaudas ir finansavimo pajamas.

Gavus išankstinius apmokėjimus, pajamos nepripažįstamos, o registruojamos ateinančių laikotarpių pajamos arba gauti išankstiniai apmokėjimai.

Savivaldybės administracija, registruodama rinkliavų, baudų, sumų už konfiskuotą turtą ir kitų netesybų, susijusių su nefinansine ar neinvesticine veikla, registruoja sukauptą pervestiną į biudžetą sumą. Dividendų pajamas įstaiga pripažįsta ir gautinų dividendų sumų ir pervestinų į biudžetą dividendų sumų tarpusavio užskaitą atlieka ir registruoja apskaitoje tada, kai gauna informaciją – apskaitos dokumentą iš Savivaldybės iždo.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečiu pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes: darbo užmokesčio sąnaudos; socialinio draudimo sąnaudos; ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos; komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos; komandiruočių sąnaudos; transporto sąnaudos; kvalifikacijos kėlimo sąnaudos; paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos; nuvertėjimo,

nurašytų sumų sąnaudos; sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina; nuomos sąnaudos; kitų paslaugų sąnaudos; pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Kitos veiklos sąnaudos skirstomos į šias grupes: nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo; darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos; komandiruočių sąnaudos; sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina paslaugų sąnaudos; ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos nuvertėjimo, nurašytų sumų sąnaudos; atsargų; išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų; kitos veiklos kitos sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo registruojami, apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Savivaldybės administracijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų atskaitose. Nekoreguojantys įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Savivaldybės administracija tvarko apskaitą pagal veiklos segmentus; bendros valstybės paslaugos, gynyba, ekonomika, aplinkos apsauga, būstas ir komunalinis ūkis, sveikatos apsauga, poilsis, kultūra ir religija, švietimas, socialinė apsauga. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai prie veiklos segmentų priskiriami pagal tai, kokioms funkcijoms vykdyti skiriami asignavimai ir gaunamos lėšos.

Prie segmentų nepriskiriama: finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos; kitos veiklos pajamos ir sąnaudos; nuosavybės metodo įtaka – Savivaldybės administracijos grynojo perviršio dalies, susidarančios iš nuosavybės metodu apskaitoje rodomų kontroliuojamų, asocijuotų viešojo sektoriaus subjektų, jungtinės sutarties subjektų investicijų ar kitų investicijų.

Apskaitos politikos keitimas

Savivaldybės administracijos pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų vertinimo apskaitos dokumentuose pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba jeigu kiti teisės aktai to reikalauja. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitos dokumentuose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir nurodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra fiksuojama apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitos įverčių keitimas

Apskaitos įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jeigu pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant prielaidų, naudotų apskaitiniam įverčiui nustatyti, keitimas turi įtakos: to ataskaitinio laikotarpio, kurį buvo atliktas, jeigu jos turi įtakos tik tam ataskaitiniam

laikotarpiui, apskaitiniam įverčiui; to ataskaitinio laikotarpio, kurį buvo atliktas pakeitimas, ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių, jeigu pakeitimas turės įtakos ir jiems, apskaitiniams įverčiams.

Savivaldybės administracijos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo nurodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jeigu jos vertinė išraiška individuliai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė negu 0,3 proc. per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų arba 0,10 proc. turto vertės.

Apskaitos esminės ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Jeigu apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir rodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija. Jeigu apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka". Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Finansinėse ataskaitose taisyta esminė apskaitos klaida pateikiama aiškinamajame rašte; esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta; kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos, ir koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta rodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

III PASTABOS

3.1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P03).

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta 2 priede (pridedama).

Įstaigoje nematerialiojo turto balansinė vertė - 186,5 tūkst. Eur. Valstybei nuosavybės teise priklausančio Savivaldybės patikėjimo teise valdomo nematerialiojo turto Savivaldybės administracija neturi.

3.2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P04).

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta 3 priede (pridedama). Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su tuo pačiu praėjusių metų laikotarpiu, sumažėjo 154,2 tūkst. Eur ir sudarė 16627,0 tūkst. Eur. Savivaldybės administracijos materialiojo turto likučio pokytį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nulėmė nusidėvėjimo padidėjimas, nekilnojamų kultūros vertybių atstatymas apskaitoje, nebaigtos statybos straipsnyje apskaityti vykdomi pagal projektus darbai, pagal įvairius projektus pabaigti darbai ir perduoti kitoms viešojo sektoriaus įstaigoms.

Informacija apie valstybei nuosavybės teise priklausančio Savivaldybės patikėjimo teise valdomo ilgalaikio materialiojo turto balansinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikiama 4 priede (pridedama). Valstybei nuosavybės teise priklausančio Savivaldybės patikėjimo teise valdomo turto likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje, lyginant su tuo pačiu praėjusių metų laikotarpiu, sumažėjo 200,9 tūkst. Eur ir metų pabaigoje sudarė 3028,7 tūkst. Eur.

3.3. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą (pastabos Nr. P05 ir P06).

Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą pateikta 5ir 6 prieduose (pridedama). Ilgalaikio finansinio turto likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje, lyginant su tuo pačiu praėjusių metų laikotarpiu sumažėjo 245,5 tūkst. Eur ir sudarė 852,3 tūkst. Eur.

Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius subjektus pateikta 1 priede.

Kontroliuojamų akcinių ir uždarųjų akcinių bendrovių (UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras", UAB „Rietavo komunalinis ūkis") jungtinė finansinės būklės ataskaita (balansas) pateikta 7 priede (pridedama).

Kontroliuojamų viešųjų įstaigų (VšĮ „Rietavo žirgynas", VšĮ Rietavo turizmo ir verslo informacijos centras) jungtinė finansinės būklės ataskaita (balansas) pateikta 8 priede (pridedama).

Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 903 „Dėl Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai

Sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo Įgyvendinimo", apskaičiavo grąžintinas ataskaitinio laikotarpio darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų 32,4 tūkst. Eur sumas, numatytas visam 2017-2020 metų laikotarpiui (informacija pateikta 8 priede).

3.4. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P08).

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta prieduose Nr. 9 ir Nr. 10 (pridedama). Medžiagų, žaliavų ir ūkinio inventoriaus likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje, lyginant su tuo pačiu praėjusių metų laikotarpiu, sumažėjo 49,9 tūkst. Eur.

Valstybei nuosavybės teise priklausančių Savivaldybės patikėjimo teise valdomų atsargų Savivaldybės administracija neturi.

3.5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir gautinas sumas (pastabos Nr.P09 ir P10).

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 11 priede (pridedama). Ataskaitinio laikotarpio išankstinių apmokėjimų balansinė vertė sumažėjo 3,4 tūkst. Eur, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, ir sudarė 6,7 tūkst. Eur. Didžiausią įtaką padidėjimui turėjo išankstinių apmokėjimų tiekėjams pasikeitimas.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 12 priede (pridedama). Gautinos per vienerius metus sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su tuo pačiu praėjusių metų laikotarpiu, padidėjo 72,5 tūkst. Eur. Iš jų – sukauptos gautinos finansavimo sumos padidėjo 53,0 tūkst. Eur ir sudarė 344,0 tūkst. Eur, kitos gautinos sumos per vienerius metus padidėjo 5,7 tūkst. Eur ir sudarė 9,9 tūkst. Eur.

3.6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (pastaba Nr. P11).

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta 13 priede. Ataskaitinių metų pinigų likutis, lyginant su praėjusių metų ataskaitiniu laikotarpiu, padidėjo 3,1 tūkst. Eur.

3.7. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį, finansavimo sumų likučiai (pastaba Nr. P12).

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 14 priede (pridedama). Per ataskaitinius metus iš įvairių finansavimo šaltinių gauta finansavimo sumų už 5320,5 tūkst. Eur, iš jų nemokamai gauta turto už 94,3 tūkst. Eur, perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams – už 180,8 tūkst. Eur. Finansavimo sumų likutis ataskaitinių metų pabaigoje, lyginant su praėjusių metų ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 421,7 tūkst. Eur ir sudarė 17991,9 tūkst. Eur.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama 15 priede (pridedama).

3.8. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis.

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiutomis pateikta 16 priede (pridedama). Savivaldybės administracijos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai. Administracijos veikla ir jos rezultatai priklauso nuo galimų teisės aktų pakeitimų, priimamų sprendimų ir vykdomų programų.

3.9. Informacija apie ilgalaikes ir kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas (pastabos Nr. P13, P14 ir P17).

Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai ir ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis yra mokėtinos Plungės savivaldybės administracijai sumos už mokėjimų pagal akcijų perleidimo sutartį – 11,1 tūkst. Eur, daugiabučių namų bendrijai „Vatušiai" už butų renovaciją – 12,7 tūkst. Eur. Informacija apie kitus ilgalaikius įsipareigojimus pateikta 16 priede (pridedama), darbuotojams, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar Savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimu Nr. 903 „Dėl Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo Įgyvendinimo", grąžintinos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokos – 32,4 tūkst. Eur. Ilgalaikiai įsipareigojimai ataskaitinių metų pabaigoje, lyginant su tuo pačiu praėjusių metų laikotarpiu, sumažėjo 26,3 tūkst. Eur ir metų pabaigoje sudarė 54,3 tūkst. Eur. Sumažėjimas atsirado todėl, kad gyventojai išsipirko tris daugiabučių namų bendrijos „Vatušiai" butus. Informacija apie ilgalaikius įsipareigojimus per 2016 m. pateikta 17 priede (pridedama).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje trumpalaikiai įsipareigojimai, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, sumažėjo 27,6 tūkst. Eur, iš jų tiekėjams mokėtinos sumos, lyginant su tuo pačiu praėjusių metų laikotarpiu, sumažėjo 41,0 tūkst. Eur, sukauptos mokėtinos sumos padidėjo 8,1 tūkst. Eur. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas per 2016 m. pateikta 18 priede (pridedama).

3.10. Informacija apie grynąjį turtą (pastaba Nr. P18).

Informacija apie grynąjį turtą pateikta „Grynojo turto pokyčių ataskaitoje". Ataskaitinio laikotarpio grynojo turto pasikeitimui įtakos turėjo nuosavybės metodo pasikeitimas ir einamųjų metų perviršio ar deficito rezultatų sumažėjimas. Grynasis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 54,8 tūkst. Eur. Grynojo turto sumažėjimui reikšmingos įtakos turėjo einamųjų metų kontroliuojamų ne viešųjų subjektų 107,2 tūkst. Eur nuosavybės metodo sumažėjimas. Tikrosios vertės rezervas 44,4 tūkst. Eur padidėjo dėl žemės tikrosios vertės pokyčio ir nekilnojamų kultūros vertybių užregistravimo apskaitoje.

3.11 Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas (pastaba Nr. P21).

Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas pateikta 19 priede (pridedama). Ataskaitiniu laikotarpiu gauta pagrindinės veiklos kitų pajamų už 20,4 tūkst. Eur, pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos sudarė – 12,1 tūkst. Eur.

3.12. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas, segmentus (pastaba Nr. P02).

Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 569,0 tūkst. Eur. Savivaldybės administracijos veikla apskaitoma pagal šiuos segmentus – bendrosios valstybės paslaugos, gynyba, viešoji tvarka ir visuomenės apsauga, ekonomika, aplinkos apsauga, būstas ir komunalinis ūkis, poilsis, kultūra ir religija, švietimas, socialinė apsauga. Informacija apie pagrindinės veiklos segmentus pateikta 20 ir 21 prieduose (pridedama).

3.13. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. P023)

Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikiama 22 priede (pridedama). Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ataskaitiniu laikotarpiu, lyginant su praėjusiu laikotarpiu, padidėjo 17,8 tūkst. Eur.

3.14 Informacija apie apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaką (pastaba Nr. P01)

Informacija apie apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaką pateikta 23, 24 ir 25 prieduose (pridedama). Einamaisiais metais atstatytos nekilnojamo turto vertybės .

3.15. Poataskaitiniai įvykiai.

Esminių poataskaitinių įvykių, turinčių įtakos Savivaldybės administracijos veiklai, nebuvo. Po finansinių ataskaitų sudarymo įvykę nekoreguojantys įvykiai patvirtina veiklos tęstinumą.

Savivaldybės administracijos direktorius Vytautas Dičiūnas

Sudarė vyriausioji buhalterė
Ina Vytienė, tel. 68 656